

# 学校管理员用户使用说明

1. 此页面为学校管理员入口。用户名为中文全名。如果您忘记学校账户密码，请联系本地相关主管部门负责同志获取。如果往年正确填写了管理员联系方式，也可以通过邮箱或手机号找回密码。初次使用本系统请下载浏览“学校用户帮助”。其他问题请参阅信息库首页“相关服务”中的“问题解答”栏目。

## 学校用户登录

用户名：

登录密码 或  
手机验证码：

点击登陆

忘记密码

2. 填写“管理员信息”。填写完毕，点击页面右上“保存”。

<b>个人信息维护</b>		保存	刷新
山东理工大学	省份单位：	山东理工大学	
<input type="text"/>	身份证号：	<input type="text"/>	

3. 在“高校信息修订”中选择相应栏目填写。如点击“基本信息”，填写完整，点击左上角“保存”。

(1) “院校类别”为必选项，否则不能保存。

学校基本信息	在校生总数情况
保存	
基本信息请按照要求填写完整！	

院校名称：

主管部门：

(2) “在校生总数情况”为必填项。学生总数为 0，不能进行“数据上报”。点击页面左上“添加”。

		年度	在校研究生总数
		2020年	1
		2019年	0

选择年份，用阿拉伯数字添加学生数。不能添加汉字。填写完毕点击右下“添加”保存。

年份: 2020年 选择 ?

在校研究生总数: 3,700

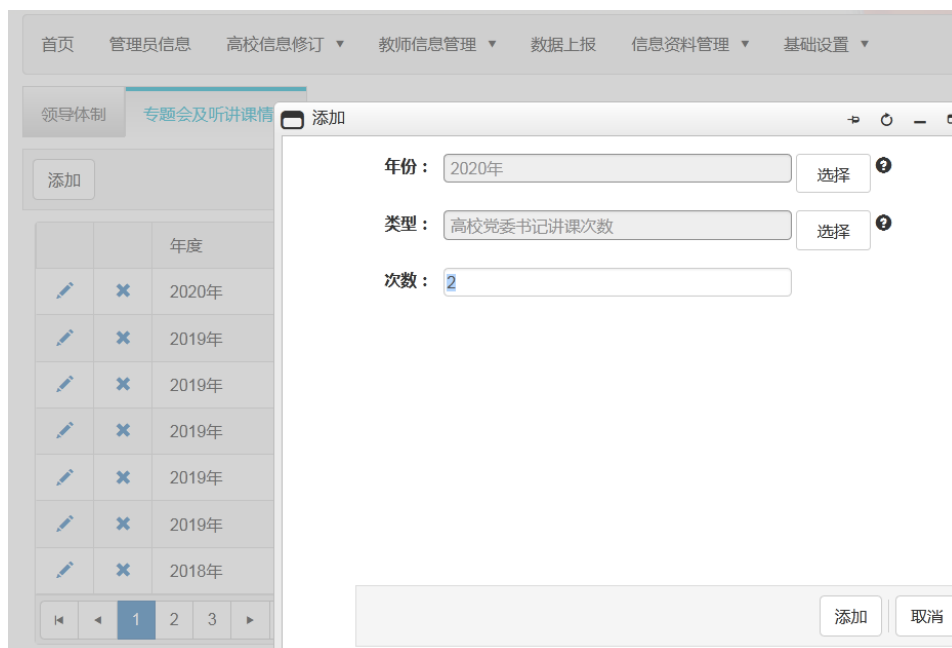
在校本科生总数: 34,000

在校专科生总数: 0

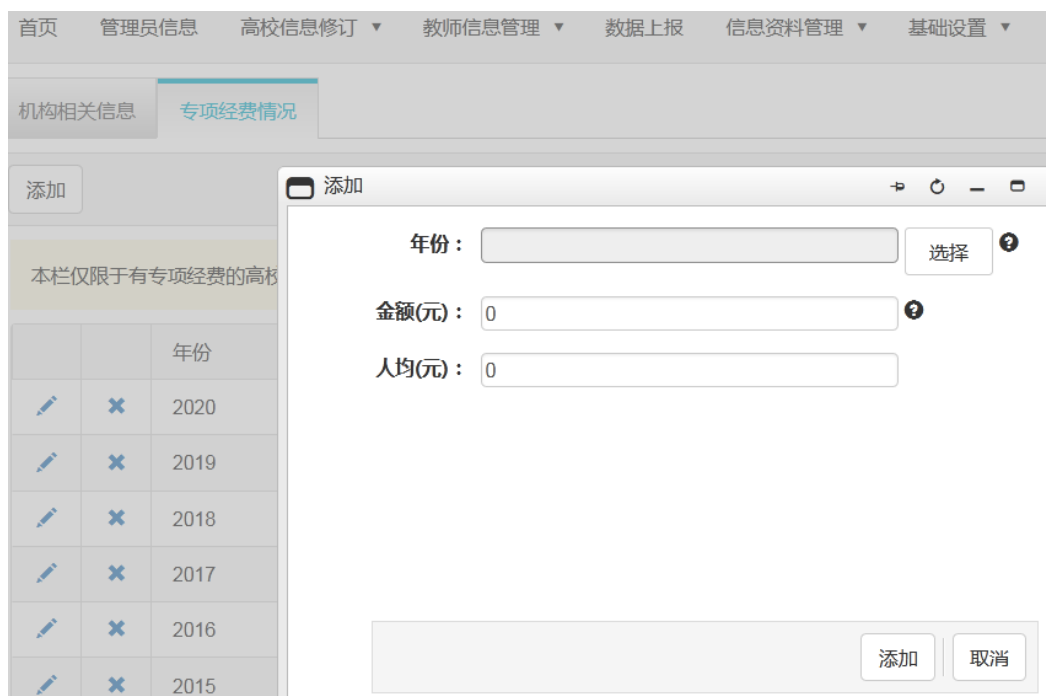
添加 取消

(3) 领导与工作机制。“专题会及听讲课情况”为必填项，确保有 1 项 =1，否则不能进行数据上报。

“类型”中要依次点击填写，点击“添加”确定。没有的默认为 0。



(4) 专项经费为必填项，否则不能进行数据上报。选择年份后默认为 0，点击添加。



(5) 教学管理中 4 项为必填项，否则不能进行数据上报。

[首页](#)
[管理员信息](#)
[高校信息修订](#)
[教师信息管理](#)

[课程信息](#)
[实践教学](#)
[教材使用](#)
[授课规模](#)

添加

		年份
		2019年

(6) 教师队伍中，违纪情况和教师待遇为必填项，缺少当年数据不能进行数据上报。

[首页](#)
[管理员信息](#)
[高校信息修订](#)
[教师信息管理](#)
[数据上报](#)

[违纪情况](#)
[教师待遇](#)
[特聘教授](#)

添加

		年份	类型
		2019年	师德师风违纪

(7) 教学条件为必填项。确保当年有 1 项 =1，否则不能进行数据上报。

“建设经费”主要是指当年用于本校思政课和教师队伍建设的经费；“办公经费”是指本校用于思政课教学机构的办公经费。“教学设备费”是指用于本校思政课教学机构的购置设备费以及维修费用。“图书资料费”是指本校专门用于思政课教学部门购置书刊资料的费用。

如果本校此项支出为总数，则大体分块填入即可。

年份：2020年 选择

建设经费经费总额：0

办公经费经费总额：0

教学设备费年均总数：0

图书资料费年均总数：0

添加 取消

4. “教师信息管理”中，通过“教师账户管理”添加、修改教师用户和给教师重置密码。

(1) 新进教师须点击左上“添加”。正确填写完毕，点击右下“添加”保存。如有缺项或号码位数错误，或此电话号码已被库内其他教师占用，点击“添加”不能保存。

返聘教师，是指本校退休返聘的专职教师，按在岗教师给予待遇。岗位状态设为“在岗”。  
 从外校退休教师中聘的，为兼职教师。

为保证数据库安全，“批量更新密码”功能暂停使用。

姓名：艾思政

密码：2d1d6096

身份证号：370303199001211735

手机号码：13573306465

性别： 男  女

专、兼职情况： 专职教师  兼职教师[校内]  兼职教师[外校]  兼职教师[社会]

返聘教师  特聘教授

岗位状态： 在岗  在岗[进修/实践/挂职/访学]  调离职  退休  离世

是否允许登陆： 允许登陆  禁止登陆

添加 取消

(2) 教师状态发生变化，或手机号发生变化，需点击教师用户名前的“修改”，进行修订。

(3) 教师密码忘记，需点击“重置密码”。

5. 本校所有教师信息填写完毕，点击“数据上报”进行信息提交。

教师个人信息填报不完整，数据上报不能成功。在“教师信息管理”中，点击“教师信息一览”，左侧教师姓名显示为红色的，则为填写不完整，或有误。请督促更新。

上报成功，不能再进行修改。如需修改，请联系省级管理员或技术支持人员，取消锁定。

6. “基础设置”中，可以对管理员密码进行重新设定。